



## **Curso de Técnicas de organización y dirección de equipos**

**Metodología:** Presencial

**Horas lectivas:** 18 horas.

**Dirigido a:** Profesionales de cualquier campo con responsabilidad y/o dirección o gestión de equipos de trabajos

**Objetivo:** Obtener los conocimientos teóricos necesarios para mejorar la capacidad en la preparación, dirección y coordinación de equipos de trabajo.

### **Programa:**

- 1.- Características de un gestor de equipos
- 2.- Habilidades comunicativas
- 3.- Estilos de dirección y comunicación eficaz
- 4.- Toma de decisiones. Capacidad para delegar
- 5.- Motivación, actitudes y comportamientos
- 6.- Gestión de conflictos

**El curso** será impartido por una psicóloga experta en formación.